ООО «Ромашка»
Отдел продаж
Дежурный администратор
Декабрь 2026 года

Табель дежурств

на декабрь 2026 года

Утверждаю: генеральный директор П. П. Петров, 30 ноября 2026 г.

Дежурство вводится на декабрь 2026 года: в будни с 18:00 до 21:00, в выходные с 10:00 до 18:00. Дежурный принимает звонки клиентов, оформляет заявки и передаёт срочные вопросы руководителю.

Ответственный за табель — старший менеджер И. И. Иванов. Замена дежурного — по согласованию с руководителем, с отметкой в табеле.

Приложение: табель дежурств на декабрь 2026 года на 1 л. в 1 экз.

Составитель табеля

Старший менеджер

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Руководитель отдела продаж

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru