

Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
ПРИКАЗ
№ 41-к

Приказ о поручении дополнительной работы о совмещении должностей

16 ноября 2026 г.

В соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании письменного согласия работника от 16 ноября 2026 года поручить менеджеру по продажам И. И. Иванову с 17 ноября 2026 года выполнение дополнительной работы по должности «специалист по документообороту» в порядке совмещения должностей.

Содержание дополнительной работы: приём и регистрация входящей корреспонденции, подготовка проектов договоров и контроль их подписания. Объём — до 20 документов в день.

Срок выполнения дополнительной работы — с 17 ноября 2026 года по 31 марта 2027 года.

Установить доплату за совмещение должностей в размере 25 000 рублей в месяц. Доплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Главному бухгалтеру П. П. Петровой начислять доплату с 17 ноября 2026 года.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С приказом ознакомлены

Генеральный директор

Менеджер по продажам

_____ / П. П. Петров /

_____ / И. И. Иванов /