УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

специалиста по договорной работе

1. Общие положения. 1.1. Специалист по договорной работе относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно начальнику договорного отдела. 1.2. На должность назначается лицо с высшим юридическим или экономическим образованием и опытом договорной работы не менее года. 1.3. Специалист руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом компании, приказами руководителя, положением о договорной работе и настоящей инструкцией.

2. Обязанности. 2.1. Готовит проекты договоров подряда, поставки, оказания услуг и дополнительных соглашений к ним по заявкам подразделений. 2.2. Проверяет проект договора: предмет, сроки, цену и порядок оплаты, ответственность сторон, реквизиты контрагента. 2.3. Согласует проект с юридической, финансовой и производственной службами и собирает замечания. 2.4. Ведёт реестр договоров: существенные условия, срок действия, оплаты, подписанные акты. 2.5. Следит за сроками действия договоров и готовит дополнительные соглашения о продлении или изменении условий. 2.6. Проверяет первичные документы контрагентов: акты выполненных работ, счета, накладные — на соответствие условиям договора. 2.7. Готовит служебные записки о заключении договоров и об оплате. 2.8. Взаимодействует с контрагентами по вопросам исполнения обязательств и ведёт переписку.

3. Права. 3.1. Запрашивать у подразделений документы и сведения, нужные для подготовки договора. 3.2. Возвращать проект договора на доработку, если условия расходятся с типовой формой или решением руководителя. 3.3. Вносить руководителю предложения по типовым формам договоров и порядку согласования.

4. Ответственность. 4.1. За ненадлежащее исполнение обязанностей — в пределах, установленных трудовым законодательством. 4.2. За ошибки в договоре, приведшие к убыткам компании, — в пределах, установленных законом. 4.3. За разглашение сведений о цене и условиях договоров — в пределах, установленных законом.

Начальник договорного отдела

Начальник договорного отдела

_____ / И. И. Иванов /

С инструкцией ознакомлен

Специалист по договорной работе

_____ / А. А. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru