Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
(ООО «Ромашка»)

ПРИКАЗ

о назначении ответственного за ведение трудовых книжек

16 ноября 2026 г. № 14

В соответствии со статьёй 66 Трудового кодекса РФ и в целях надлежащего ведения трудовых книжек работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника отдела кадров Петрову И. Н. ответственной за ведение, хранение, учёт и выдачу трудовых книжек работников.

2. Установить, что приём и выдача трудовых книжек ведутся в отделе кадров по адресу: г. Москва, ул. Садовая, д. 5, каб. 12.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлена

Начальник отдела кадров

_____ / И. Н. Петрова /

Образец с сайта nikexpert.ru