УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
_____ / П. П. Петров /
20 ноября 2026 г.
СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела качества
_____ / А. С. Смирнова /
18 ноября 2026 г.

Инструкция по работе с заявками клиентов

отдела продаж

1. Общие положения

1.1. Инструкция устанавливает порядок приёма, обработки и передачи заявок клиентов между отделом продаж и отделом качества.

1.2. Инструкция обязательна для всех сотрудников отдела продаж.

2. Порядок работы с заявкой

2.1. Заявка регистрируется в CRM в день поступления.

2.2. Срок передачи заявки в отдел качества — один рабочий день с момента регистрации.

Разработал

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru