ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и начальник отдела продаж И. И. Иванов,

Соглашение об использовании личного автомобиля в командировке

об использовании личного автомобиля работника в служебных целях

16 ноября 2026 г. № 14

Работник использует в служебных целях личный автомобиль марки Lada Vesta, государственный регистрационный знак А123ВС77, 2021 года выпуска. Автомобиль принадлежит работнику на праве собственности.

Использование автомобиля допускается при поездках в командировки и по служебным заданиям в пределах города и области. Каждая поездка оформляется приказом руководителя и путевым листом.

Работник получает компенсацию за износ автомобиля в размере 3 000 рублей в месяц и возмещение расходов на топливо по фактическому расходу, подтверждённому чеками АЗС и путевыми листами. Компенсация выплачивается вместе с заработной платой за месяц, в котором были поездки.

Работник проходит предрейсовый медицинский осмотр и технический осмотр автомобиля перед каждой поездкой. Работник отвечает за исправность автомобиля и соблюдение правил дорожного движения.

Соглашение действует с 16 ноября 2026 года до 31 декабря 2026 года. Любая сторона может расторгнуть его, предупредив другую сторону за 5 рабочих дней.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru