ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и ООО «Василёк», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице генерального директора А. С. Смирновой, действующей на основании устава,

Соглашение об использовании факсимиле

о порядке подписания документов факсимильной подписью

16 ноября 2026 г. № 7/Ф

Стороны договорились, что документы по договору поставки от 12 января 2026 г. № 14/П, а также счета, акты, спецификации и заявки к нему подписываются факсимильной подписью. Факсимиле каждой Стороны — оттиск, образец которого приведён в приложении 1 к настоящему соглашению.

Факсимильная подпись признаётся равнозначной собственноручной подписи уполномоченного лица. Каждая Сторона отвечает за то, что факсимиле хранится у уполномоченного лица и не передаётся третьим лицам.

Стороны не применяют факсимиле на договорах, которые требуют нотариального удостоверения или государственной регистрации, на документах для налоговых органов и на документах, для которых закон устанавливает собственноручную подпись.

Документ, подписанный факсимиле, Сторона направляет другой Стороне в электронном виде на адрес, указанный в настоящем соглашении, а по требованию — на бумаге. Спор о подлинности оттиска решается путём сличения с образцом из приложения 1.

Соглашение действует до 31 декабря 2027 г. и продлевается на каждый следующий год, если ни одна Сторона не заявит об отказе за 30 календарных дней до окончания срока.

Сторона 1

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Сторона 2

Генеральный директор ООО «Василёк»

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru