

Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о командировании менеджера в Казань

16 ноября 2026 г. № 27

В связи с подготовкой договора с ООО «Вектор» на поставку оборудования требуется согласовать условия на месте: заказчик просит изменить сроки поставки и комплектацию.

Прошу командировать меня в Казань с 24 по 26 ноября 2026 года для переговоров с ООО «Вектор». Расходы на проезд и проживание — по авансовому отчёту в пределах норм, установленных приказом от 12.01.2026 № 3.

Приложение: программа переговоров на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /