Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о командировании в Казань

16 ноября 2026 г. № 14

Для подписания договора о поставке с ООО «Волга-Трейд» нужно согласовать условия на месте: стороны расходятся в сроках отгрузки и порядке приёмки товара. Переговоры назначены на 24 ноября 2026 года в Казани.

Прошу командировать меня в Казань с 23 по 25 ноября 2026 года на три календарных дня для переговоров с ООО «Волга-Трейд» и подписания договора. Проезд железнодорожным транспортом, проживание — гостиница «Казань» (счёт прилагаю).

Приложение: приглашение ООО «Волга-Трейд» от 10.11.2026 на 1 л. в 1 экз.; счёт гостиницы на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru