Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

об оплате работы в нерабочие праздничные дни

16 ноября 2026 г. № 14

4 ноября 2026 года два менеджера отдела продаж работали по моему распоряжению с 9:00 до 18:00 с перерывом на обед 1 час: принимали заявки на горячую линию и оформляли договоры. Работа выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, в графике эти дни не стояли.

Прошу оплатить работу 4 ноября 2026 года в двойном размере сверх оклада. Часовая ставка менеджера — оклад, делённый на норму рабочего времени ноября 2026 года по производственному календарю при 40-часовой неделе. За отработанные 8 часов каждому причитается 16 часовых ставок сверх оклада; всего на двоих — 32 часовые ставки.

Приложение: табель учёта рабочего времени за ноябрь 2026 года на 1 л. в 1 экз.; распоряжение о привлечении к работе на 1 л. в 1 экз.; письменные согласия работников на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru