

Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о привлечении к работе в выходной день

16 ноября 2026 г. № 14

В субботу 21 ноября 2026 года заканчивается срок сдачи отчёта по крупному контракту, а данные из бухгалтерии поступят только в пятницу вечером. Без работы в выходной день отчёт не собрать, и заказчик получит его с просрочкой.

Прошу разрешить привлечь к работе 21 ноября 2026 года менеджера С. С. Сидорову и бухгалтера А. А. Кузнецову с их письменного согласия. Оплату прошу произвести в двойном размере либо предоставить другой день отдыха по выбору работников.

Приложение: согласия работников на 2 л. в 1 экз.; мотивированное мнение профсоюза на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /