Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о продлении срока командировки

16 ноября 2026 г. № 14

Менеджер отдела продаж А. С. Смирнов направлен в командировку в Екатеринбург с 9 по 13 ноября 2026 года. 12 ноября поставщик перенёс подписание договора поставки на 17 ноября: без подписанного договора ноябрьская отгрузка не начнётся.

Прошу продлить командировку Смирнова до 18 ноября 2026 года включительно, сохранить за ним средний заработок и оплатить проживание за 14–17 ноября. Билет на обратный рейс с прибытием 18 ноября обменян, разницу в стоимости прилагаю.

Приложение: письмо поставщика о переносе встречи на 1 л. в 1 экз.; копия приказа о командировке от 06.11.2026 № 41 на 1 л. в 1 экз.; расчёт расходов на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru