Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о повышении заработной платы

16 ноября 2026 г. № 14

Менеджер отдела продаж А. А. Сидорова работает в компании с марта 2023 года. С июня 2026 года она ведёт два дополнительных направления — работу с ключевыми клиентами и обучение новых менеджеров, после того как из отдела ушёл сотрудник, отвечавший за эти задачи. За III квартал 2026 года план по её направлению выполнен на 118 %, просроченных сделок нет.

Прошу с 1 декабря 2026 года повысить А. А. Сидоровой должностной оклад с 90 000 до 110 000 рублей в месяц в связи с увеличением объёма работы и расширением обязанностей. Штатное расписание отдела позволяет внести изменение в фонд оплаты труда без дополнительного финансирования.

Приложение: отчёт о выполнении плана за III квартал 2026 года на 2 л. в 1 экз.; должностная инструкция с дополнениями на 3 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru