Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

об установлении доплаты за временное замещение

16 ноября 2026 г. № 14

Менеджер отдела продаж А. А. Сидорова уходит в отпуск с 1 по 24 декабря 2026 года. Её клиенты и текущие сделки на это время переданы менеджеру О. О. Кузнецову: он ведёт переписку, проводит встречи и закрывает заявки по её направлению.

Прошу установить О. О. Кузнецову доплату за временное замещение на период с 1 по 24 декабря 2026 года в размере 30 % оклада менеджера отдела продаж. Объём работы согласован с О. О. Кузнецовым, письменное согласие прилагаю.

Приложение: согласие работника на замещение на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru