Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о нарушении трудовой дисциплины и применении дисциплинарного взыскания

16 ноября 2026 г. № 27

Менеджер отдела продаж С. С. Сидоров 12 ноября 2026 года не вышел на работу и не сообщил о причине отсутствия. Объяснительную записку по требованию от 12 ноября 2026 года он не представил. На рабочем месте отсутствовал весь день, что подтверждено актом об отсутствии на рабочем месте от 12 ноября 2026 года и данными системы учёта рабочего времени.

Пункт 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Ромашка» обязывает работника сообщать руководителю о невозможности выйти на работу до начала рабочего дня. Этот пункт Сидоров нарушил. Ранее в 2026 году дисциплинарных взысканий у него нет.

Прошу применить к С. С. Сидорову дисциплинарное взыскание в виде выговора. Приложения: акт об отсутствии на рабочем месте от 12.11.2026 на 1 л. в 1 экз., выписка из системы учёта рабочего времени на 1 л. в 1 экз., копия требования об объяснительной от 12.11.2026 на 1 л. в 1 экз.

Приложение: акт об отсутствии на рабочем месте от 12.11.2026 на 1 л. в 1 экз.; выписка из системы учёта рабочего времени на 1 л. в 1 экз.; копия требования об объяснительной от 12.11.2026 на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru