Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера отдела снабжения
И. И. Иванова

Служебная записка

о возмещении расходов, понесённых в интересах организации

16 ноября 2026 г. № 27

10 ноября 2026 года по поручению руководителя отдела я закупил канцтовары для офиса: бумагу, картриджи и папки. Товар принят на склад, накладная № 118 подписана кладовщиком.

Расходы оплачены моими личными деньгами — 12 480 рублей. Прошу возместить эту сумму перечислением на мою карту. Чеки и накладная прилагаются.

Приложение: кассовые чеки на 3 л., накладная на 1 л.

Автор записки

Менеджер отдела снабжения

_____ / И. И. Иванов /

Согласовал

Начальник отдела снабжения

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru