Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от менеджера по продажам
И. И. Иванова

Служебная записка

о возмещении расходов на такси

16 ноября 2026 г. № 14

В ноябре 2026 года я ездил на такси к клиентам и на склад компании. Поездки на общественном транспорте заняли бы вдвое больше времени, а встречи были назначены на конкретные часы. Служебный автомобиль в эти дни был занят директором.

Прошу возместить расходы на такси в размере 4 380 рублей: шесть поездок с 5 по 14 ноября 2026 года. Чеки агрегатора и распечатка маршрутов прилагаются, каждая поездка подтверждена целью визита в отчёте о встречах.

Приложение: чеки на 6 л., распечатка маршрутов на 2 л., отчёт о встречах на 1 л.

Автор записки

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru