Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от руководителя отдела разработки
И. И. Иванова

Служебная записка

о переводе сотрудника на дистанционную работу

16 ноября 2026 г. № 27

Ведущий программист С. С. Сидоров с 1 декабря 2026 года переезжает на постоянное место жительства в другой регион. Рабочие задачи он выполняет за компьютером и во внутренних системах компании, присутствие в офисе для них не требуется.

Прошу перевести С. С. Сидорова на дистанционную работу постоянно с 1 декабря 2026 года с сохранением должности, оклада и режима рабочего времени. Рабочее место — по месту жительства сотрудника, обмен документами — через систему электронного документооборота компании.

Приложение: заявление С. С. Сидорова о переводе на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Руководитель отдела разработки

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru