Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от заведующего складом
И. И. Иванова

Служебная записка

о списании материальных ценностей

16 ноября 2026 г. № 27

На складе хранятся материалы, пришедшие в негодность: 12 рулонов упаковочной плёнки и 40 картонных коробов. При осмотре 14 ноября 2026 года комиссия установила, что плёнка порвана и слиплась от влаги, короба размокли и деформированы. Причина — протечка кровли над стеллажом № 4, о которой составлен акт.

Прошу разрешить списать перечисленные ценности по акту о порче и создать комиссию для оформления списания. Балансовая стоимость — по данным бухгалтерского учёта на дату осмотра.

Приложение: акт осмотра от 14.11.2026 на 2 л. в 1 экз.; дефектная ведомость на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Заведующий складом

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru