Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от водителя отдела логистики
И. И. Иванова

Служебная записка

о согласовании ремонта служебного автомобиля

16 ноября 2026 г. № 27

Служебный автомобиль Lada Vesta, государственный номер А123ВС77, закреплён за отделом логистики. 14 ноября 2026 года при выезде на маршрут появился посторонний стук в передней подвеске и усилился люфт рулевого колеса. Автомобиль снят с маршрутов и поставлен в гараж до выяснения причины.

По заключению сервисной станции требуется замена стоек стабилизатора и рулевых наконечников. Предварительная стоимость работ с запчастями — 34 800 рублей, срок ремонта — два рабочих дня. Без ремонта автомобиль выпускать на линию нельзя: неисправность рулевого управления угрожает безопасности водителя и других участников движения.

Прошу согласовать ремонт на сервисной станции и оплату 34 800 рублей за счёт бюджета отдела логистики на ноябрь. Заказ-наряд и счёт сервисной станции прилагаю.

Приложение: 1. Заказ-наряд сервисной станции от 15.11.2026 № 481 на 1 л. в 1 экз. 2. Счёт на оплату от 15.11.2026 № 512 на 1 л. в 1 экз. 3. Акт осмотра автомобиля от 14.11.2026 на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Водитель отдела логистики

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru