Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о приобретении принтера для отдела продаж

16 ноября 2026 г. № 14

В отделе продаж вышел из строя сетевой принтер: он не печатает документы на подпись клиентам, а ремонт сервисная компания оценила дороже нового устройства. Менеджеры вынуждены отправлять договоры в общий принтер бухгалтерии, из-за чего документы задерживаются на день и больше.

Прошу согласовать покупку одного лазерного принтера для отдела продаж стоимостью до 40 000 рублей за счёт бюджета отдела на ноябрь. Коммерческие предложения трёх поставщиков прилагаю.

Приложение: коммерческие предложения на 3 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru