Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о приобретении канцелярских товаров

16 ноября 2026 г. № 14

В отделе продаж закончились бумага для принтера, ручки и папки для документов. Без них сотрудники не могут распечатывать договоры и сдавать отчёты.

Прошу разрешить приобрести канцелярские товары согласно приложению на сумму до 15 000 рублей за счёт средств отдела на ноябрь.

Приложение: перечень канцелярских товаров на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru