Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от руководителя отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о повышении в должности

16 ноября 2026 г. № 27

В отделе продаж с февраля 2024 года работает менеджер А. А. Сидорова. С апреля 2026 года она ведёт направление корпоративных клиентов: собрала базу из 40 компаний, подготовила коммерческие предложения и провела первые переговоры.

Прошу перевести А. А. Сидорову на должность старшего менеджера по работе с корпоративными клиентами с 1 декабря 2026 года с окладом по штатному расписанию этой должности. Обязанности по новому направлению закреплю в её должностной инструкции.

Приложение: представление на А. А. Сидорову на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Руководитель отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru