Генеральному директору ООО «Вектор»
А. С. Смирнову
от руководителя отдела закупок
Д. В. Орлова

Служебная записка

о направлении в командировку

10 апреля 2023 г. № 7

С 17 по 21 апреля 2023 года в Казани проходит выставка оборудования для пищевого производства. На стенде ключевого поставщика нужно согласовать условия поставки на третий квартал: поставщик готов зафиксировать цену только при личной встрече.

Прошу направить меня в командировку в Казань с 17 по 21 апреля 2023 года для переговоров с поставщиком и осмотра оборудования. Расходы — проезд, проживание и суточные — прошу отнести на бюджет отдела закупок.

Приложение: программа выставки на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Руководитель отдела закупок

_____ / Д. В. Орлов /

Образец с сайта nikexpert.ru