УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Положение о дисциплинарных взысканиях

в ООО «Ромашка»

«16» ноября 2026 г. № 3

1. Общие положения. Положение устанавливает порядок применения к работникам дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьёй 192 Трудового кодекса РФ: замечания, выговора и увольнения по соответствующим основаниям. Штраф как денежное удержание из заработной платы не применяется.

2. Дисциплинарные проступки. К проступкам относятся: отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, опоздание более чем на 15 минут, невыполнение распоряжения руководителя, нарушение правил охраны труда, разглашение конфиденциальных сведений.

3. Порядок применения взыскания. До применения взыскания работодатель требует от работника письменное объяснение. Объяснение представляется в течение двух рабочих дней. При отказе дать объяснение составляется акт. Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4. Виды взысканий. За проступок применяется одно из взысканий: замечание, выговор или увольнение по основаниям статьи 81 Трудового кодекса РФ. За каждый проступок применяется только одно взыскание.

5. Снятие взыскания. Взыскание снимается автоматически по истечении одного года со дня его применения, если работник не был подвергнут новому взысканию. Работодатель вправе снять взыскание досрочно.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Ознакомлен

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru