Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Служебная записка

о закупке картриджей для отдела продаж

16 ноября 2026 г. № 27

В связи с окончанием запаса картриджей для принтеров отдела продаж и остановкой печати договоров с 20 ноября 2026 года.

В отделе продаж пять принтеров, четыре картриджа выработаны полностью, запасных нет. Без печати отдел не может оформлять договоры и акты с клиентами.

Прошу согласовать закупку пяти картриджей у поставщика ООО «Офис-Снаб» на сумму 42 500 рублей за счёт бюджета отдела на ноябрь. Коммерческое предложение прилагаю.

Приложение: коммерческое предложение ООО «Офис-Снаб» на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru