УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«02» ноября 2026 г.

Регламент взаимодействия структурных подразделений

между отделом закупок, складом и производственным участком

Регламент № 7 от 02.11.2026

1. Общие положения. Регламент определяет порядок передачи заявок и документов между отделом закупок, складом и производственным участком. Регламент обязателен для работников этих подразделений. Изменения вносятся приказом директора.

2. Заявка на закупку. Начальник участка подаёт заявку в отдел закупок не позднее чем за 20 рабочих дней до нужной даты поставки. Заявка содержит наименование, количество, требуемый срок и ссылку на спецификацию. Закупки принимает заявку или возвращает её с причиной отказа в течение одного рабочего дня.

3. Передача на склад. Склад принимает поставку в день поступления, проверяет количество и качество по накладной и в тот же день сообщает в закупки о расхождениях. Без сообщения склада претензия поставщику не предъявляется.

4. Сбой и эскалация. Если срок нарушен, исполнитель в день нарушения уведомляет руководителя своего подразделения и заказчика с новой датой. Спор между руководителями подразделений решает директор в течение двух рабочих дней.

5. Ответственность. Нарушение сроков учитывается при годовой оценке руководителя подразделения.

Разработал

Руководитель отдела закупок

_____ / И. И. Иванов /

Согласовал

Юрисконсульт

_____ / А. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru