Утверждён приказом
администратора доходов бюджета
от 18 ноября 2026 г. № 87

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

утверждён приказом администратора доходов бюджета

18 ноября 2026 г.

1. Общие положения. 1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, утверждёнными приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н. 1.2. Регламент не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством о таможенном регулировании.

2. Перечень платежей и состав задолженности. 2.1. К платежам, задолженность по которым взыскивается по настоящему регламенту, относятся: _____. 2.2. В состав дебиторской задолженности включаются сумма основного платежа, пени за каждый день просрочки и штраф, начисленный за нарушение порядка уплаты.

3. Этапы работы с задолженностью. 3.1. Выявление задолженности: сверка начислений и поступлений по кодам бюджетной классификации, формирование реестра неплатежей. 3.2. Досудебное урегулирование: направление плательщику требования и уведомления о сумме долга, пеней и штрафов с указанием срока уплаты. 3.3. Принудительное взыскание: подготовка и направление документов в суд, предъявление исполнительного документа, взаимодействие с подразделением судебных приставов. 3.4. Списание и признание задолженности безнадёжной к взысканию по основаниям и в порядке, которые установлены правовыми актами администратора доходов бюджета.

4. Сроки. 4.1. Реестр задолженности формируется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом. 4.2. Требование об уплате направляется плательщику в течение 10 рабочих дней со дня выявления задолженности. 4.3. Документы для принудительного взыскания готовятся в сроки, установленные процессуальным законодательством.

5. Ответственные подразделения и распределение полномочий. 5.1. Структурное подразделение, ведущее учёт платежей, формирует реестр задолженности и готовит требование. 5.2. Юридическое подразделение готовит документы для суда и ведёт дела о взыскании. 5.3. Руководитель администратора доходов бюджета принимает решение о принудительном взыскании и о списании задолженности.

6. Учёт и отчётность. 6.1. Сведения о ходе взыскания отражаются в реестре задолженности с указанием суммы долга, пеней и штрафов, даты направления требования и результата. 6.2. Отчёт о работе с дебиторской задолженностью представляется руководителю администратора доходов бюджета ежеквартально.

Руководитель администратора доходов бюджета

Руководитель

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru