ООО «Ромашка»
Отдел кадров

Реестр трудовых договоров

за 2026 год

Начат 1 января 2026 г.

Реестр ведётся по каждому трудовому договору и дополнительному соглашению к нему. Запись вносится в день подписания договора.

Графы реестра: номер записи, дата договора, фамилия, имя, отчество работника, должность и структурное подразделение, вид договора (основной, совместительство, срочный), срок действия для срочного договора, номер и дата дополнительных соглашений, дата прекращения и основание, место хранения экземпляра.

Нумерация записей сплошная с начала года. Исправления заверяет работник, ведущий реестр, подписью и датой.

Ответственный за ведение реестра

Специалист по кадрам

_____ / А. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru