В бухгалтерию ООО «Ромашка»
от менеджера отдела закупок
И. И. Иванова

Реестр сдачи документов

передачи первичных документов в бухгалтерию

16 ноября 2026 г. № 7

Передаю на обработку и хранение документы по сделкам с поставщиками за октябрь 2026 года. Всего 12 документов на 8 листах.

Документы сшиты, пронумерованы и передаются по описи. Прошу проверить комплектность и поставить отметку о приёме.

Приложение: опись передаваемых документов на 1 л. в 1 экз.

Сдал	**Принял**
Менеджер отдела закупок	Бухгалтер
_____ / И. И. Иванов /	_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru