ООО «Ромашка»
2026 год
Ответственный за делопроизводство: Е. А. Смирнова

Журнал регистрации приказов по основной деятельности

ООО «Ромашка», начат 09 января 2026 г.

Начат 09 января 2026 г.

1 | 09.01.2026 | 1 | Об утверждении графика отпусков на 2026 год | Генеральный директор П. П. Петров | 1 | 3 года

2 | 12.01.2026 | 2 | О назначении ответственного за пожарную безопасность | Генеральный директор П. П. Петров | 2 | 5 лет

3 | 15.01.2026 | 3 | О приёме Иванова И. И. на должность менеджера | Генеральный директор П. П. Петров | 1 | 50 лет

4 | 20.01.2026 | 4 | О введении в действие инструкции по делопроизводству | Генеральный директор П. П. Петров | 12 | Постоянно

Ответственный за делопроизводство

Секретарь

_____ / Е. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru