

ООО «Ромашка»

Утверждён приказом от 01.12.2026 № 87

Ответственный: финансовый директор П. П.
Петров

Реестр договоров

образец таблицы и правила заполнения

Ведётся с 01.01.2026

Реестр ведут по каждому действующему договору: одна строка — один договор. Если по договору предусмотрены этапы оплаты, каждый этап вносят отдельной строкой с тем же номером договора, чтобы сумма этапов совпала с общей суммой.

Графы реестра: номер и дата договора, контрагент, предмет, сумма, срок исполнения, срок оплаты, ответственный, отметка об исполнении, примечание.

Справочники контрагентов и видов договоров ведут на отдельном листе, в основную таблицу их подставляют выпадающим списком. Название контрагента пишут всегда одинаково.

Утвердил

Генеральный директор

_____ / И. И. Иванов /

Ведёт

Финансовый директор

_____ / П. П. Петров /