ООО «Ромашка» и ООО «Василёк»
Председательствующий: коммерческий директор ООО «Ромашка» П. П. Петров
Секретарь: менеджер по закупкам ООО «Василёк» А. С. Смирнова
Присутствовали: 6 человек (список прилагается)

Протокол совместного совещания

по вопросу организации совместных поставок в розничную сеть

12 ноября 2026 г. № 3

Место проведения: переговорная ООО «Ромашка», г. Москва. Время: с 11:00 до 12:40.

Повестка дня: 1. Сроки первой поставки в сеть. 2. Кто отвечает за маркировку и документы на партию. 3. Порядок согласования цен при изменении закупочной стоимости.

Слушали: коммерческий директор ООО «Ромашка» сообщил, что сеть готова принять первую партию в декабре, но требует маркировку на каждой единице и электронные сопроводительные документы к моменту отгрузки.

Выступили: менеджер по закупкам ООО «Василёк» предложила разделить партию на два этапа, чтобы успеть промаркировать товар без остановки производства.

Решили: 1. Первую партию отгрузить двумя этапами: 60 % до 15 декабря 2026 года, остаток до 25 декабря 2026 года. 2. Маркировку и сопроводительные документы готовит ООО «Василёк», проверяет ООО «Ромашка» не позднее чем за три рабочих дня до отгрузки. 3. При изменении закупочной стоимости стороны согласуют новую цену письменно в течение пяти рабочих дней.

Голосовали: «за» — 6, «против» — нет, «воздержались» — нет.

Председательствующий

Коммерческий директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Секретарь

Менеджер по закупкам ООО «Василёк»

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru