ООО «Ромашка»
ПРОТОКОЛ № 7
производственного совещания

Протокол

производственного совещания

16 ноября 2026 г.

Место проведения: г. Москва, ул. Лесная, д. 5, переговорная № 2. Начало в 10:00, окончание в 11:20.

Председательствовал: главный инженер С. А. Кузнецов. Секретарь: офис-менеджер А. В. Белова.

Присутствовали: начальник цеха И. И. Иванов, начальник отдела снабжения П. П. Петров, мастер участка Н. С. Орлов, инженер по качеству М. Ю. Соколова.

Повестка дня: 1. Срыв поставки комплектующих в ноябре: причины и меры. 2. График ремонта линии упаковки на декабрь. 3. Замена поставщика крепежа.

По первому вопросу слушали И. И. Иванова: две партии крепежа пришли с браком, линия простояла три смены. Предложение — ввести входной контроль на приёмке и закрепить за ним кладовщика.

Решили: ввести входной контроль крепежа с 20 ноября 2026 года; ответственный — И. И. Иванов, срок — 20.11.2026. Голосовали: за — 4, против — 0, воздержались — 0. Принято единогласно.

Приложение: акт о браке партии № 214 на 1 л. в 1 экз.

Председатель совещания

Главный инженер

_____ / С. А. Кузнецов /

Секретарь

Офис-менеджер

_____ / А. В. Белова /

С протоколом ознакомлены

Начальник цеха

_____
/ И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru