ООО «Ромашка»
Инвентаризационная комиссия
г. Москва

Протокол заседания инвентаризационной комиссии

по итогам инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе № 1

16 ноября 2026 г. № 7

Основание: приказ директора ООО «Ромашка» от 10 ноября 2026 г. № 45 о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе № 1. Инвентаризация проведена с 11 по 13 ноября 2026 года.

Комиссия в составе председателя — заместителя директора П. П. Петрова, членов комиссии — главного бухгалтера А. С. Сидоровой и заведующего складом И. И. Иванова сверила инвентаризационные описи от 13 ноября 2026 г. № 3 и сличительные ведомости от 14 ноября 2026 г. № 3.

По результатам сверки выявлены: недостача бумаги офисной в количестве 40 пачек на сумму 12 800 рублей, излишек картриджей в количестве 3 штук на сумму 5 400 рублей, пересортица бумаги двух артикулов на сумму 2 100 рублей.

Причины расхождений: недостача образовалась из-за ошибки в учёте при отпуске товара со склада, излишек — из-за неоприходованной поставки от 5 ноября 2026 года. Пересортица возникла при размещении товара на стеллажах.

Комиссия решила: зачесть пересортицу в сумме 2 100 рублей; недостачу в сумме 12 800 рублей отнести на материально ответственное лицо — заведующего складом И. И. Иванова; излишек в сумме 5 400 рублей оприходовать и отразить в бухгалтерском учёте.

Приложение: инвентаризационные описи от 13 ноября 2026 г. № 3 на 4 л., сличительные ведомости от 14 ноября 2026 г. № 3 на 2 л., объяснительная записка заведующего складом на 1 л.

Председатель комиссии

Заместитель директора

_____ / П. П. Петров /

Члены комиссии

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Сидорова /

Образец с сайта nikexpert.ru