ООО «Ромашка»
Место проведения: переговорная, офис
Начало: 10:00. Окончание: 10:40
Председательствовал: коммерческий директор П. П. Петров
Секретарь: офис-менеджер А. С. Смирнова

Протокол оперативного совещания

№ 37 от 16 ноября 2026 г.

16 ноября 2026 г. № 37

Присутствовали: коммерческий директор Петров П. П., руководитель отдела продаж Иванов И. И., менеджеры по продажам Орлова М. А. и Кузнецов Д. С., бухгалтер Фёдорова Н. В. Отсутствовал по уважительной причине менеджер Лебедев А. А. (отпуск).

Повестка: 1. Итоги продаж за неделю с 9 по 13 ноября. 2. Задолженность трёх клиентов. 3. Подготовка коммерческих предложений на декабрь.

Слушали. По первому вопросу Иванов И. И. сообщил: план недели выполнен на 82 %, две сделки перенесены на декабрь по просьбе клиентов.

Решили: 1. Орловой М. А. подготовить письма клиентам по перенесённым сделкам до 18 ноября. 2. Кузнецову Д. С. собрать коммерческие предложения на декабрь до 20 ноября. 3. Фёдоровой Н. В. направить претензии двум клиентам с просроченной задолженностью до 19 ноября.

Голосовали: «за» — 5, «против» — нет, «воздержались» — нет.

Председатель совещания

Коммерческий директор

_____ / П. П. Петров /

Секретарь

Офис-менеджер

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru