УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

Программа вводного инструктажа по охране труда

утверждена приказом ООО «Ромашка»

Программа вводного инструктажа по охране труда

1. Общие сведения о работодателе: наименование, структура, местонахождение, основные виды деятельности, численность работников.

2. Основные положения законодательства об охране труда: трудовой договор, рабочее время и время отдыха, трудовой распорядок, охрана труда женщин и лиц до 18 лет, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях.

3. Организация охраны труда: обязанности работодателя и работника, служба охраны труда, обучение, инструктажи, специальная оценка условий труда, медицинские осмотры, средства индивидуальной защиты.

4. Условия труда: опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах, порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств, льготы и компенсации.

5. Пожарная и электробезопасность, первая помощь пострадавшим, порядок действий при несчастном случае, телефон вызова экстренных служб.

6. Порядок проведения инструктажа и проверки знаний: инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого возложены эти обязанности; результат фиксируют в журнале.

Разработал

Специалист по охране труда

_____ / И. И. Иванов /

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru