ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 12
г. Москва

Приказ

о порядке оформления путевых листов

16 ноября 2026 г.

В соответствии с приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» и в целях контроля работы транспорта приказываю:

1. Оформлять путевые листы на каждое транспортное средство до выпуска на линию. Путевой лист на легковой автомобиль оформлять по форме № 3, утверждённой постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78, с обязательными реквизитами по приказу Минтранса России № 390.

2. Назначить ответственным за оформление и выдачу путевых листов диспетчера Смирнову О. А. Выдавать путевой лист на один день — рабочий день водителя; при рейсе дольше смены оформлять лист на рейс.

3. Перед выпуском на линию проверять в путевом листе отметки о предрейсовом медицинском осмотре водителя и о техническом контроле транспортного средства. Без обеих отметок машину на линию не выпускать.

4. Хранить оформленные путевые листы в бухгалтерии не менее пяти лет.

5. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Петрову Н. С.

Генеральный директор

ООО «Ромашка»

_____ / И. И. Иванов /

С приказом ознакомлены

Диспетчер

_____ / О. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru