ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
№ 12

Приказ

Об утверждении номенклатуры дел на 2027 год

22 декабря 2026 г.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утверждёнными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, и на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Росархива от 20.12.2019 № 236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2027 года номенклатуру дел ООО «Ромашка» на 2027 год согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений формировать документы в дела в соответствии с утверждённой номенклатурой и обеспечивать их сохранность.

3. Секретарю И. И. Ивановой довести номенклатуру дел до руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлены

Секретарь

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru