ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
от 20 декабря 2019 г. № 118

Приказ

об утверждении номенклатуры дел на 2020 год

г. Москва

В соответствии с Правилами делопроизводства, утверждёнными приказом Росархива от 22.05.2018 № 77, и в целях единого учёта документов, образующихся в деятельности общества, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2020 года номенклатуру дел общества на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить формирование дел в соответствии с номенклатурой и передачу дел на хранение в установленные сроки.

3. Секретарю О. А. Смирновой ознакомить с номенклатурой дел руководителей подразделений под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / А. А. Иванов /

С приказом ознакомлена

Секретарь

_____ / О. А. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru