ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 17
г. Москва

# Приказ

Об уничтожении документов с истекшим сроком хранения

«12» октября 2026 г.

В целях уничтожения документов, не подлежащих хранению, руководствуясь положением о делопроизводстве от 10.01.2024 № 3,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для уничтожения документов с истекшим сроком хранения в 2026 году в следующем составе: председатель комиссии — заместитель директора А. С. Смирнов; члены комиссии — главный бухгалтер Е. В. Орлова, начальник отдела кадров М. И. Ковалёва, секретарь Л. П. Зайцева.

2. В срок до 30 октября 2026 года провести экспертизу ценности документов, законченных делопроизводством, и выделить к уничтожению документы, срок хранения которых по состоянию на 30 октября 2026 года истёк.

2.1. В срок до 10 ноября 2026 года председателю комиссии представить на утверждение акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.2. В срок до 20 ноября 2026 года уничтожить документы согласно акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель**

Генеральный директор

_____ / И. И. Иванов /

**С приказом ознакомлены**

А. С. Смирнов, Е. В. Орлова, М. И. Ковалёва, Л. П. Зайцева

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru