ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27
г. Москва

Приказ

об уборке кабинетов

16 ноября 2026 г.

В целях поддержания чистоты и порядка в служебных кабинетах и соблюдения санитарных требований к рабочим местам приказываю:

1. Утвердить график уборки кабинетов на ноябрь 2026 года согласно приложению № 1.

2. Назначить ответственным за организацию уборки заместителя директора П. П. Петрова.

3. Уборку кабинетов проводить ежедневно по будням до 9:00 и по пятницам после 17:00 с влажной протиркой рабочих поверхностей, подоконников и полов; мусор выносить ежедневно.

4. Заведующей хозяйством И. И. Ивановой обеспечить уборочный инвентарь, моющие средства и их хранение в специально отведённом месте.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / А. А. Смирнов /

С приказом ознакомлены

Заместитель директора

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru