Общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»
ПРИКАЗ
16 ноября 2026 г. № 48

Приказ об организации дежурства

о введении дежурства в офисе на декабрь 2026 года

г. Москва

В связи с необходимостью обеспечивать порядок в офисе и оперативно отвечать на обращения в нерабочее время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести дежурство в офисе с 1 по 31 декабря 2026 года по графику согласно приложению № 1.

2. Утвердить график дежурств на декабрь 2026 года (приложение № 1) и обязанности дежурного (приложение № 2).

3. Дежурному принимать помещение по журналу дежурств, проверять закрытие окон и дверей, работу освещения и сигнализации, а по окончании смены передавать дежурство следующему с записью в журнале.

4. Начальнику административного отдела С. А. Кузнецовой ознакомить дежурных с графиком и обязанностями под подпись до 25 ноября 2026 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. График дежурств на 1 л. 2. Обязанности дежурного на 2 л.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлены

Начальник административного отдела

_____ / С. А. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru