ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
16 ноября 2026 г. № 41
г. Москва

Приказ

об итогах работы с документами

16 ноября 2026 г. № 41

По итогам проверки делопроизводства за период с 1 января по 31 октября 2026 года установлено: часть входящих писем регистрируют с опозданием до пяти рабочих дней, проекты договоров согласуют дольше установленного срока, описи дел за 2025 год не составлены, номенклатура дел на 2026 год не утверждена.

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Начальнику канцелярии Петровой А. С. регистрировать входящую корреспонденцию в день поступления. Срок — постоянно, начиная с 17 ноября 2026 года. 2. Руководителям отделов согласовывать проекты договоров не дольше трёх рабочих дней с момента получения. Срок — постоянно, начиная с 17 ноября 2026 года. 3. Секретарю Ивановой Е. В. составить описи дел за 2025 год и подготовить номенклатуру дел на 2027 год. Срок — до 15 декабря 2026 года. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Сидорова В. П.

С приказом ознакомлены: Петрова А. С. _____ 16.11.2026 Иванова Е. В. _____ 16.11.2026 Сидоров В. П. _____ 16.11.2026

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / А. А. Смирнов /

Образец с сайта nikexpert.ru