ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 17
г. Москва

Приказ

о проведении инвентаризации основных средств

16 ноября 2026 г.

Для проверки фактического наличия и состояния основных средств и подтверждения данных бухгалтерского учёта по состоянию на 31 декабря 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Провести инвентаризацию основных средств в здании склада и в цехе № 2. Срок проведения — с 1 по 15 декабря 2026 года. 2. Назначить инвентаризационную комиссию в составе: председатель — заместитель директора А. С. Волков; члены комиссии — главный бухгалтер М. И. Соколова, начальник цеха № 2 Д. Н. Орлов. Материально ответственному лицу — кладовщику Р. А. Гусеву — присутствовать при проверке вверенного ему имущества. 3. До начала проверки опечатать склад, передать комиссии последние приходные и расходные документы и отчёт материально ответственного лица. 4. Материально ответственному лицу — кладовщику Р. А. Гусеву — присутствовать при проверке и дать расписку о том, что все документы по имуществу сданы. 5. Результаты оформить инвентаризационной описью и сличительной ведомостью, при расхождениях — ведомостью расхождений.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлены

Председатель комиссии А. С. Волков, члены комиссии М. И. Соколова, Д. Н. Орлов, Р. А. Гусев, кладовщик Р. А. Гусев

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru