ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27
г. Москва

Приказ

о закреплении печати за ответственным лицом

16 ноября 2026 г.

В целях сохранности печати ООО «Ромашка» и контроля за её использованием приказываю:

1. Закрепить печать ООО «Ромашка» за секретарём-референтом А. С. Смирновой, возложить на неё ответственность за хранение, выдачу и учёт печати.

2. Хранить печать в сейфе приёмной, доступ к сейфу имеет только А. С. Смирнова. Выдавать печать под запись в журнале учёта с указанием даты, документа и подписи получившего.

3. Ставить печать только на документах, подписанных директором или лицом, действующим по доверенности. Перечень документов, на которые ставится печать, — в приложении 1 к приказу.

4. При утере или порче печати немедленно сообщить директору, составить акт и заказать новый оттиск. До замены печати документы с прежним оттиском не выдавать.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлена

Секретарь-референт

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru