ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27
г. Москва

Приказ

о временном переводе на дистанционную работу

16 ноября 2026 г.

В связи с принятием органа государственной власти субъекта Российской Федерации решения о введении режима повышенной готовности, ставящего под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия населения, и на основании ч. 1 ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Временно перевести с 17 ноября 2026 года на дистанционную работу на срок по 31 декабря 2026 года, но не более чем на период действия указанного обстоятельства, следующих работников: 1.1. Иванова И. И., менеджер отдела продаж, трудовой договор от 12.03.2024 № 14, основное место работы; 1.2. Петрова П. П., бухгалтер, трудовой договор от 05.08.2022 № 31, основное место работы.

2. Обеспечить дистанционных работников за счёт средств общества ноутбуками с программно-техническими средствами и средствами защиты информации — начальнику отдела информационных технологий С. С. Сидорову. Выплачивать компенсацию за использование личного оборудования в размере, установленном дополнительным соглашением, и возмещать расходы на связь по представленным документам — бухгалтерии.

3. Установить следующий порядок организации труда: рабочее время — с 9:00 до 18:00 по московскому времени с перерывом на отдых и питание с 13:00 до 14:00; периоды взаимодействия с руководителем и коллегами — с 10:00 до 17:00; отчёт о выполненной работе — по электронной почте еженедельно в пятницу до 16:00.

4. Ознакомить с настоящим приказом указанных работников под подпись. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров А. А. Андрееву.

Генеральный директор

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / В. В. Волков /

С приказом ознакомлены

Менеджер отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru