ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
16 ноября 2026 г. № 14

Приказ

о разработке инструкции по делопроизводству

16 ноября 2026 г. № 14

В целях упорядочения работы с документами и установления единых правил их оформления, регистрации и хранения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать инструкцию по делопроизводству ООО «Ромашка» в срок до 15 декабря 2026 года.

2. Назначить ответственным за разработку инструкции секретаря-референта И. И. Иванову.

3. И. И. Ивановой подготовить проект инструкции и передать его на согласование руководителям отделов продаж, бухгалтерии и юридического отдела до 10 декабря 2026 года.

4. Руководителям отделов рассмотреть проект инструкции и представить замечания в письменном виде в срок до 12 декабря 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора П. П. Петрова.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / А. А. Смирнов /

С приказом ознакомлены

Секретарь-референт

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru