ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ
16 ноября 2026 г. № 14
г. Москва

Приказ

о разработке должностных инструкций

16 ноября 2026 г. № 14

В связи с изменением организационной структуры и в целях установления единых требований к содержанию и оформлению должностных инструкций работников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностных инструкциях и перечень должностей, по которым разрабатываются инструкции (приложения № 1 и № 2 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела кадров И. И. Ивановой разработать проекты должностных инструкций по должностям из приложения № 2 и передать их на согласование руководителям подразделений до 15 декабря 2026 года.

3. Руководителям подразделений согласовать проекты инструкций с юридическим отделом и вернуть их в отдел кадров до 25 декабря 2026 года.

4. Утверждённые должностные инструкции ввести в действие с 1 января 2027 года. Работников ознакомить с инструкциями под подпись до введения их в действие.

5. Должностные инструкции, действовавшие до издания настоящего приказа, признать утратившими силу с даты введения в действие новых.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора П. П. Петрова.

Руководитель

Генеральный директор

_____ / А. А. Смирнов /

С приказом ознакомлены

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru