ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27
г. Москва

Приказ

о сроках предоставления документов в бухгалтерию

16 ноября 2026 г.

В целях своевременного формирования бухгалтерской и налоговой отчётности, достоверного учёта доходов и расходов и закрытия отчётного месяца в срок приказываю:

1. Утвердить Перечень документов, предоставляемых в бухгалтерию, и сроки их предоставления (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Руководителям подразделений и материально ответственным лицам сдавать в бухгалтерию первичные документы, авансовые отчёты и материальные отчёты в сроки, установленные приложением № 1.

3. Документы сдавать в бухгалтерию в бумажном виде с подписью ответственного лица либо в электронном виде через систему электронного документооборота с квалифицированной электронной подписью.

4. Главному бухгалтеру ежемесячно до 5-го числа сообщать руководителю компании о нарушении сроков сдачи документов.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2026 года. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлены

Главный бухгалтер

_____ / А. С. Смирнова /

Образец с сайта nikexpert.ru